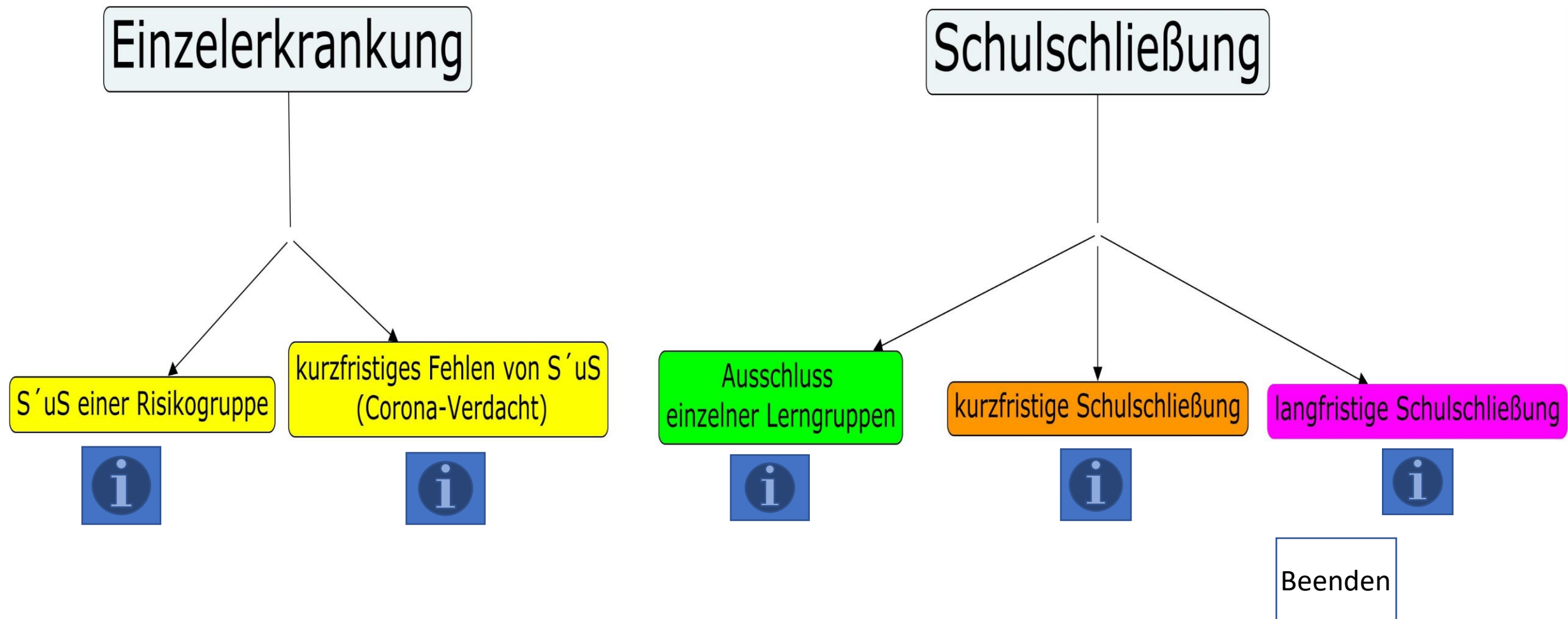


Konzept Distanzunterricht

Was ist zu tun bei...





S' uS einer Risikogruppe

können nicht/nur teilweise
am Regelunterricht teilnehmen

erhalten Arbeitsmaterialien per Teams

ggf. Zuschaltung via Webcam zum Präsenzunterricht

L' uL stehen S' uS für Fragen während der Woche über „Teams“ zu den „Bürozeiten“ zur Verfügung.



kurzfristiges Fehlen von S' uS (Corona-Verdacht)

Kontakt über

Mitschüler*innen

Klassenlehrer*innen

eigenverantwortliche Erarbeitung der Aufgaben und Unterrichtsinhalte
bei Fragen an die Fachlehrkräfte wenden

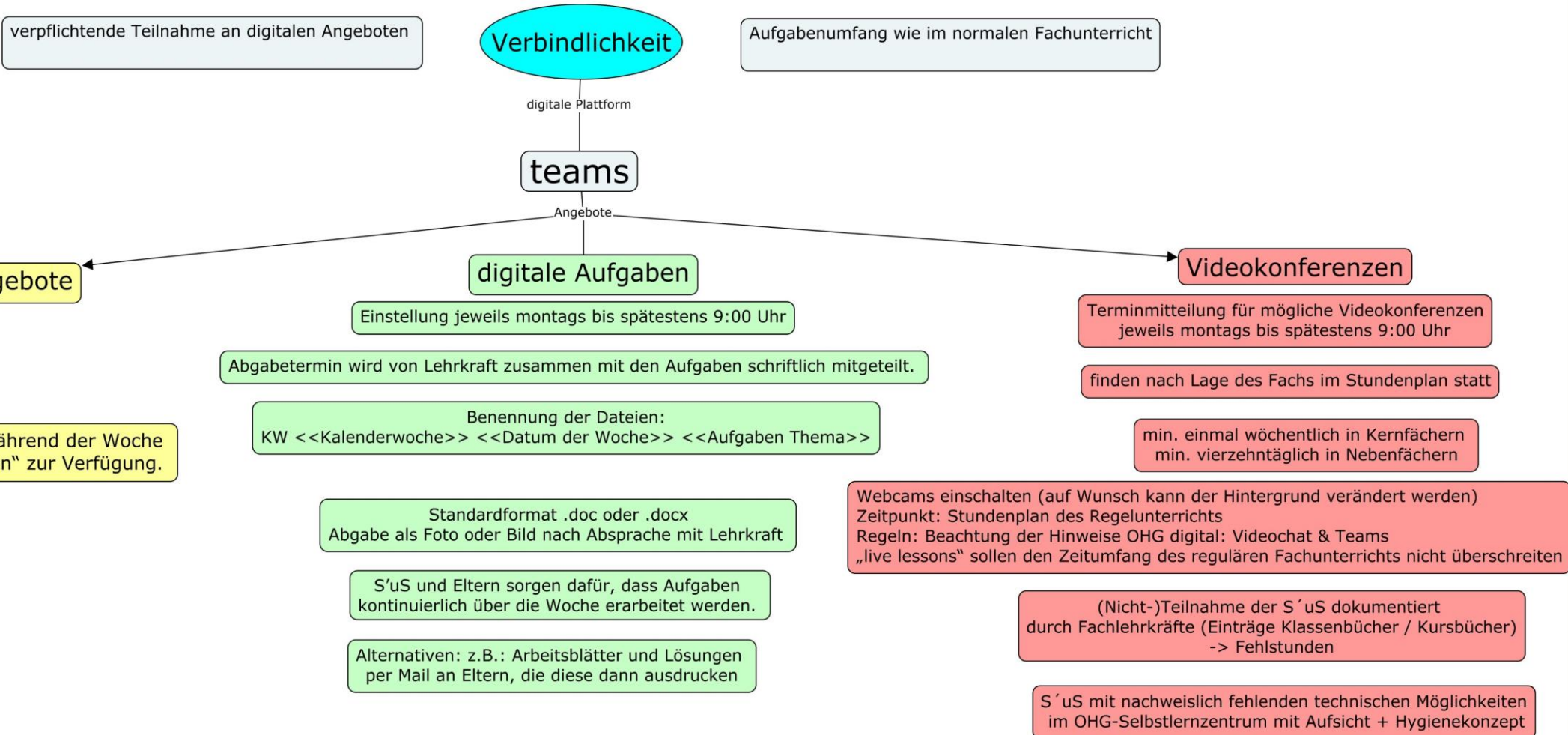
bei Verlängerung der Abwesenheit: s. Risikogruppe



Ausschluss einzelner Lerngruppen

Alle Lehrerinnen und Lehrer kommunizieren zu Beginn einer Distanzphase die genaue fachspezifische Vorgehensweise sowie ihre Erwartungen
Wöchentlich Aufgaben für S'us
Beantwortung von Schülerfragen
Lernangebote werden in allen Fächern geschaffen.

S'us, die das OHG als Koop-S'us besuchen, wird bei Bedarf ebenfalls ein Teams- bzw. MNSpro-Account zur Verfügung gestellt.



Kontrolle



und Beurteilung



kurzfristige Schulschließung

ggf. Nutzung des Selbstlernzentrums

Feedback an die S' uS fließt
in den Regelunterricht ein

Alle Lehrerinnen und Lehrer kommunizieren zu Beginn einer Distanzphase die genaue fachspezifische Vorgehensweise sowie ihre Erwartungen
Wöchentlich Aufgaben für S' uS
Beantwortung von Schülerfragen
Lernangebote werden in allen Fächern geschaffen.

S' uS, die das OHG als Koop-S' uS besuchen, wird bei Bedarf ebenfalls ein Teams- bzw. MNSpro-Account zur Verfügung gestellt.

verpflichtende Teilnahme an digitalen Angeboten

Verbindlichkeit

Aufgabenumfang wie im normalen Fachunterricht

digitale Plattform

teams

Angebote

kommunikative Angebote

digitale Aufgaben

Videokonferenzen

Einstellung jeweils montags bis spätestens 9:00 Uhr

Terminmitteilung für mögliche Videokonferenzen
jeweils montags bis spätestens 9:00 Uhr

Abgabetermin wird von Lehrkraft zusammen mit den Aufgaben schriftlich mitgeteilt.

finden nach Lage des Fachs im Stundenplan statt

L' uL stehen S' uS für Fragen während der Woche
über „Teams“ zu den „Bürozeiten“ zur Verfügung.

Benennung der Dateien:
KW <<Kalenderwoche>> <<Datum der Woche>> <<Aufgaben Thema>>

min. einmal wöchentlich in Kernfächern
min. vierzehntäglich in Nebenfächern

Standardformat .doc oder .docx
Abgabe als Foto oder Bild nach Absprache mit Lehrkraft

Webcams einschalten (auf Wunsch kann der Hintergrund verändert werden)
Zeitpunkt: Stundenplan des Regelunterrichts
Regeln: Beachtung der Hinweise OHG digital: Videochat & Teams
„live lessons“ sollen den Zeitumfang des regulären Fachunterrichts nicht überschreiten

S' uS und Eltern sorgen dafür, dass Aufgaben
kontinuierlich über die Woche erarbeitet werden.

(Nicht-)Teilnahme der S' uS dokumentiert
durch Fachlehrkräfte (Einträge Klassenbücher / Kursbücher)
-> Fehlstunden

Alternativen: z.B.: Arbeitsblätter und Lösungen
per Mail an Eltern, die diese dann ausdrucken

S' uS mit nachweislich fehlenden technischen Möglichkeiten
im OHG-Selbstlernzentrum mit Aufsicht + Hygienekonzept

Kontrolle



und Beurteilung

langfristige Schulschließung

ggf. Nutzung des Selbstlernzentrums

Notwendigkeit, „neuen“ Lernstoff sinnvoll „digital“ zu vermitteln

Alle Lehrerinnen und Lehrer kommunizieren zu Beginn einer Distanzphase die genaue fachspezifische Vorgehensweise sowie ihre Erwartungen
Wöchentlich Aufgaben für S´uS
Beantwortung von Schülerfragen
Lernangebote werden in allen Fächern geschaffen.

S´uS, die das OHG als Koop-S´uS besuchen, wird bei Bedarf ebenfalls ein Teams- bzw. MNSpro-Account zur Verfügung gestellt.

verpflichtende Teilnahme an digitalen Angeboten

Verbindlichkeit

Aufgabenumfang wie im normalen Fachunterricht

digitale Plattform

teams

Angebote

kommunikative Angebote

digitale Aufgaben

Videokonferenzen

Einstellung jeweils montags bis spätestens 9:00 Uhr

Terminmitteilung für mögliche Videokonferenzen
jeweils montags bis spätestens 9:00 Uhr

Abgabetermin wird von Lehrkraft zusammen mit den Aufgaben schriftlich mitgeteilt.

finden nach Lage des Fachs im Stundenplan statt

L´uL stehen S´uS für Fragen während der Woche
über „Teams“ zu den „Bürozeiten“ zur Verfügung.

Benennung der Dateien:
KW <<Kalenderwoche>> <<Datum der Woche>> <<Aufgaben Thema>>

min. einmal wöchentlich in Kernfächern
min. vierzehntäglich in Nebenfächern

Standardformat .doc oder .docx
Abgabe als Foto oder Bild nach Absprache mit Lehrkraft

Webcams einschalten (auf Wunsch kann der Hintergrund verändert werden)
Zeitpunkt: Stundenplan des Regelunterrichts
Regeln: Beachtung der Hinweise OHG digital: Videochat & Teams
„live lessons“ sollen den Zeitumfang des regulären Fachunterrichts nicht überschreiten

S´uS und Eltern sorgen dafür, dass Aufgaben
kontinuierlich über die Woche erarbeitet werden.

(Nicht-)Teilnahme der S´uS dokumentiert
durch Fachlehrkräfte (Einträge Klassenbücher / Kursbücher)
-> Fehlstunden

Alternativen: z.B.: Arbeitsblätter und Lösungen
per Mail an Eltern, die diese dann ausdrucken

S´uS mit nachweislich fehlenden technischen Möglichkeiten
im OHG-Selbstlernzentrum mit Aufsicht + Hygienekonzept

Kontrolle

und Beurteilung



Beurteilung

Information über Lern- und Leistungsentwicklung per Tel.
bzw. falls vorher abgesprochen über die Mail der Eltern

als Beteiligung im Rahmen der sog. „sonstigen Mitarbeit“

Kontrolle und Feedback

Kontrolle nötig, aber auch Musterlösungen für Selbstkontrolle möglich

Die L'uL bestimmen eigenverantwortlich, welche S'uS pro Woche welche Aufgaben einreichen, die korrigiert werden

Verpflichtende Abgaben der S'uS, die am Freitag die Lehrkräfte erreichen, werden nicht über das Wochenende korrigiert, sondern im Verlauf der folgenden Woche.

Beenden

Die Rückmeldung der Lehrkräfte erfolgt per Mail.